

Améliorez la gestion de votre service population

Faites face aux multiples demandes de vos citoyens en adoptant des outils faciles d'utilisation qui vous accompagneront au quotidien dans le suivi de vos dossiers. Découvrez dès à présent nos solutions informatiques complètes et modulables qui s'adapteront aux besoins de votre administration. Rapide et efficace, la gestion administrative de votre service population gagnera en qualité grâce aux fonctionnalités de Saphir population.

VOS AVANTAGES LORSQUE VOUS UTILISEZ « SAPHIR POPULATION » :

- Gestion complète d'un service population avec des accès à toutes sortes d'informations, actuelles et historiques, sur les citoyens telles que l'âge, le sexe, l'état civil, l'adresse, la nationalité, etc.
- Édition sur papier, sur étiquettes ou à l'écran de certificats de listes diverses : anniversaires de mariage, immeubles, entrées, sorties, mutations, etc.
- Édition facile des documents à fournir aux étrangers encore non inscrits dans une commune belge et génération du dossier complet au Registre national produisant un numéro national réel
- Gestion et préparation des documents et des listes pour les élections communales, provinciales, régionales, nationales ou européennes (sections, électeurs, bureaux)
- Liens avec l'État civil pour la collecte et l'enrichissement sur base d'un acte de naissance, mise à jour de la fiche population sur base des actes de décès, mariage, divorce, nationalité et actes spéciaux (changement de nom, par exemple)
- Édition de statistiques diverses sur base d'informations telles que le nom, l'âge, le sexe, l'état civil, l'adresse, la nationalité, etc.
- Gestion complète des logements
- Accès aux informations de vos habitants pour ajouter ou améliorer les possibilités de traitement de celles-ci. En plus des données tenues au Registre national, Saphir permet de maintenir toutes les informations que vous désirez sur vos habitants
- Extraction des chefs de ménage taxables pour l'application Civadis « Taxes » et mise à jour des adresses
- Maîtrise complète des étapes d'attribution d'une nouvelle carte d'identité à un citoyen belge ou étranger (adulte ou enfant)
- Interrogation des permis de conduire Mercurius

ZOOM SUR LES FONCTIONNALITÉS CLÉS :

> GESTION DES OPÉRATIONS AVEC LE REGISTRE NATIONAL

- Gestion complète des opérations avec le Registre national en mode codifié ou en mode clair : collecte, mise à jour, enrichissement et interrogation des informations, courrier électronique, etc.
- Possibilité d'envoi différé des mises à jour au Registre national
- Gestion sécurisée des utilisateurs ayant accès au Registre national
- Gestion du don d'organe
- Mise à jour automatique hebdomadaire des codes traducteurs du Registre national (nouveaux noms, nouvelles rues, etc.)

> GESTION D'UNE BASE DE DONNÉES « POPULATION LOCALE »

- Accès aux informations en dehors de la connexion au Registre national
- Gestion locale des fiches immeubles/habitants
- Édition de certificats personnalisés
- Édition de listes sur base de critères de sélection multiples
- Statistiques diverses

> CARTES D'IDENTITÉ

- Maîtrise complète des étapes d'attribution d'une nouvelle carte d'identité à un citoyen belge ou étranger (adulte ou enfant)
- Édition de toutes les convocations à adresser aux citoyens concernés par l'obtention d'une carte d'identité électronique sur base des fichiers communiqués par le Registre national. Les convocations reprennent divers renseignements comme les noms, prénoms et adresses de vos citoyens ainsi que l'adresse exacte du service population ou de son antenne, le prix à payer, etc.)
- Édition automatique des rappels invitant le citoyen à venir signer les documents
- Gestion et mémorisation de toute la vie de la carte d'identité
- Prise en charge de la gestion du statut de la carte d'identité (en cours de confection, carte activée, etc.), des erreurs de fabrication (ex : mauvaise photo), des impressions des bordereaux d'envoi, des convocations (ex. : apporter une nouvelle photo), des certificats de vol ou de perte, etc.
- Mise à jour automatique du fichier local lors de l'entrée d'un citoyen dans la commune

> ÉLECTIONS

- Introduction des données de base (commune, province, nom de bourgmestre, type et date des élections, etc.)
- Définition et vérification des sections et de leur composition en fonction des différentes rues, des adresses de bureau et du nombre d'électeurs par bureau
- Extraction des électeurs sur base du fichier local ou d'un CD reçu du Registre national
- Attribution des bureaux aux électeurs
- Sélection automatique par le logiciel des candidats assesseurs pour chaque bureau
- Impression de tous les types de convocations : pour les Belges ou les étrangers, en français, en néerlandais et en allemand, pour le vote normal ou automatisé
- Sélection des jurés d'assises sur base d'un tirage au sort dans la liste électorale des dernières législatives

> VACCINATIONS

- Création automatique du dossier « Vaccination » lors de la collecte ou de l'entrée d'un enfant de moins de 18 mois
- Enregistrement des vaccins sur base des dossiers médicaux (dates, nom des médecins)
- Édition de listes des vaccinations et des rappels de vaccinations
- Envoi aux chefs de ménage d'une lettre de rappel pour les enfants non vaccinés

> REGISTRES DES ENTRÉES, SORTIES ET MUTATIONS INTERNES

- En lien avec le Registre national, gestion complète des déclarations de changement d'adresse sur base des données du Registre national : entrée dans une commune, sortie d'une commune ou mutation en cas de changement d'adresse au sein d'une même commune
- Affichage automatique de la composition du ménage avec la possibilité d'ajouter ou de retirer facilement des personnes
- Introduction de la nouvelle adresse déclarée
- Génération automatique des mises à jour au Registre national
- Mémorisation des différentes dates liées au changement d'adresse (date de déclaration, date d'enquête, etc. Impression des modèles et de l'enquête de police
- Après enquête, validation de l'inscription (ou de la non-inscription) à l'adresse pour tous les membres du ménage en une seule fois
- Introduction, édition et impression des compléments d'information et de tous les documents nécessaires au changement d'adresse
- Mémorisation du dossier complet du changement d'adresse (documents en traitement de texte, photos, remarques structurées, etc.)
- Génération automatique d'un numéro de registre pour mémoriser le changement d'adresse
- Possibilité de retrouver toutes les informations concernant le changement d'adresse sur base du nom, du numéro national de la personne, de l'année du déménagement ou du numéro dans le registre

> ÉTRANGERS NON INSCRITS

- Édition facile des documents à fournir aux étrangers encore non inscrits dans une commune belge
- Enregistrement de toutes les informations concernant l'étranger et son ménage ainsi que d'autres intervenants du dossier (parent, garant, employeur, etc.)
- Mémorisation des documents fournis par l'étranger (passeport, visa, etc.) et de tous les types d'informations destinés au Registre national
- Création d'un échéancier de la date à laquelle les étrangers doivent mettre en ordre leurs documents
- Sur base des informations introduites, génération complète du dossier au Registre national en attribuant un numéro national réel



> MÉMORISATION DES TRANSACTIONS LOCALES

- Enregistrement de l'historique des opérations effectuées dans le logiciel Saphir et qui ne concernent pas le Registre national (certificats, listes, etc.)
- Recherches dans cet historique sur base de critères multiples (date, utilisateur, type d'opération, etc.)

> LISTES « EXPERT »

- Personnalisation de votre logiciel Saphir avec la création des formats de listes spécifiques à vos besoins
- Accès aux types d'informations moins courants comme par exemple : obtenir la résidence à l'étranger, l'adresse postale à l'étranger, l'absence temporaire, etc.

> EXPORT BUREAUTIQUE

- Exportation de données au format « CVS » permettant une exploitation approfondie de celles-ci via OpenOffice ou MS Office

> ACCÈS WEB

- Fonctionnalité web sécurisée à l'aide de la carte d'identité permettant aux agents non apparentés au service population d'interroger le Registre national
- Accès aux informations des dossiers population de la base de données locale
- Impression des casiers judiciaires

LES + POUR LES UTILISATEURS

- Travail en clair avec un écran de guidage pour les utilisateurs
- Exportation des fichiers en OpenOffice ou en Microsoft Office
- Option d'impression des documents
- Personnalisation par l'utilisateur des écrans et des documents
- Soutien des services Civadis pour l'accomplissement de certaines tâches (élections, etc.)

Optimisez votre gestion administrative avec nos modules optionnels Saphir Population et découvrez notre gamme de produits Saphir avec « **Saphir État civil** », « **Saphir Cimetières** », « **Saphir Casiers** », « **Saphir Caisse** » & « **e-Guichet** ».