



SOLUTIONS IT POUR LES AUTORITÉS LOCALES



**mySIRH**  
ÉVALUATION



Grâce à mySIRH Evaluation, vous bénéficiez d'une solution simple et adaptée au secteur public, permettant de gérer l'entièreté du processus d'évaluation de vos agents.

## LES AVANTAGES DE mySIRH ÉVALUATION

### POUR LE SERVICE RH

#### LA GESTION FACILITÉE DES PROCÉDURES

- Différents types d'entretien d'évaluation peuvent être gérés :
  - ceux conformes aux prescrits légaux ou propres à l'administration ;
  - et les entretiens d'entrée en service ou encore de fonctionnement visant à améliorer la qualité des services
- Les échéances et le suivi des évaluations sont gérés selon les spécificités de l'Administration
- Un calcul automatique peut être effectué sur base de la cotation accordée à chaque critère d'évaluation afin de déterminer la mention finale

#### L'OPTIMISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES

- Des alertes, notamment sous forme de notifications, sont envoyées aux acteurs concernés afin de réaliser le suivi des tâches, comme le rappel des échéances par exemple
- Des formulaires dématérialisés sont créés automatiquement avec la reprise des données de l'agent telles que : nom, prénom, grade, service, mention de sa dernière évaluation, formations suivies et demandées...

#### L'ACCESSIBILITÉ DE L'INFORMATION

- L'ensemble des entretiens mis en place au sein de l'Administration est consultable rapidement dans l'application
- Une traçabilité de l'information est prévue en cas de recours

#### L'INTÉGRATION DES ÉVALUATIONS AUX PROCESSUS RH

- L'évaluation est en lien avec l'évolution de carrière de l'agent (pour les clients PERSée) et, dans un avenir proche, avec la Gestion des Compétences

## POUR LE RESPONSABLE DE SERVICE

### L'ACCESSIBILITÉ DE L'INFORMATION

- La planification des évaluations est simplifiée grâce aux : Rappels des entretiens à réaliser
- Recherches aisées des échéances de son équipe

### LA GESTION DES FORMULAIRES D'ÉVALUATION FACILITÉE

- La reprise automatique de données (données signalétiques, événements de carrière, objectifs précédemment fixés, formations suivies, etc.) permet une diminution des tâches à faible valeur ajoutée
- L'information est centralisée dans l'application

## POUR L'AGENT

### L'ACCESSIBILITÉ DE L'INFORMATION

- Ses évaluations et formulaires attachés sont visibles dans le portail
- L'agent peut s'impliquer directement dans le processus d'évaluation à travers la solution

# LES FONCTIONNALITÉS CLÉS

## LA PERSONNALISATION DES PROCÉDURES D'ÉVALUATION

- Les différents types d'entretien souhaités sont paramétrables
- Les formulaires d'évaluation sont adaptés aux besoins de l'Administration
- Les règles de calcul des échéances d'évaluation des agents sont définies par l'Administration selon les types d'entretiens et événements à prendre en compte : dernière évaluation, nomination, promotion ...

## LA PLANIFICATION DES ENTRETIENS

- Selon les règles d'échéance définies, les évaluations à mener sont visibles pour permettre l'organisation du planning
- Des notifications sont envoyées par mail afin d'inviter les évaluateurs à réaliser les entretiens d'évaluation à temps

## LE SUIVI DES ENTRETIENS

- L'ensemble des étapes du processus d'évaluation peut être géré et dématérialisé
- Après l'encodage des résultats, un calcul se réalise automatiquement afin d'obtenir la mention finale
- Le formulaire d'évaluation peut être notifié et signé électroniquement
- Les recours éventuels des agents peuvent être suivis : date, issue du recours, nouvelle mention ...

## LE DOSSIER INDIVIDUEL

- L'historique des évaluations est mis à jour automatiquement

## LES RAPPORTS

- Des recherches multicritères diverses sont possibles afin d'extraire des rapports
- Des listes sont exportables selon les objectifs poursuivis par le Service RH

## PRENEZ CONTACT

info@civadis.be  
+32 (0)81 55 45 11  
www.civadis.be