



SOLUTIONS IT POUR LES AUTORITÉS LOCALES



mySIRH
ÉVALUATION



Grâce à mySIRH Evaluation, vous bénéficiez d'une solution simple et adaptée au secteur public, permettant de gérer l'entièreté du processus d'évaluation de vos agents.

LES AVANTAGES DE mySIRH ÉVALUATION

POUR LE SERVICE RH

LA GESTION FACILITÉE DES PROCÉDURES

- Différents types d'entretien d'évaluation peuvent être gérés :
 - ceux conformes aux prescrits légaux ou propres à l'administration ;
 - et les entretiens d'entrée en service ou encore de fonctionnement visant à améliorer la qualité des services
- Les échéances et le suivi des évaluations sont gérés selon les spécificités de l'Administration
- Un calcul automatique peut être effectué sur base de la cotation accordée à chaque critère d'évaluation afin de déterminer la mention finale

L'OPTIMISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES

- Des alertes, notamment sous forme de notifications, sont envoyées aux acteurs concernés afin de réaliser le suivi des tâches, comme le rappel des échéances par exemple
- Des formulaires dématérialisés sont créés automatiquement avec la reprise des données de l'agent telles que : nom, prénom, grade, service, mention de sa dernière évaluation, formations suivies et demandées...

L'ACCESSIBILITÉ DE L'INFORMATION

- L'ensemble des entretiens mis en place au sein de l'Administration est consultable rapidement dans l'application
- Une traçabilité de l'information est prévue en cas de recours

L'INTÉGRATION DES ÉVALUATIONS AUX PROCESSUS RH

- L'évaluation est en lien avec l'évolution de carrière de l'agent (pour les clients PERSée) et, dans un avenir proche, avec la Gestion des Compétences

POUR LE RESPONSABLE DE SERVICE

L'ACCESSIBILITÉ DE L'INFORMATION

- La planification des évaluations est simplifiée grâce aux : Rappels des entretiens à réaliser
- Recherches aisées des échéances de son équipe

LA GESTION DES FORMULAIRES D'ÉVALUATION FACILITÉE

- La reprise automatique de données (données signalétiques, événements de carrière, objectifs précédemment fixés, formations suivies, etc.) permet une diminution des tâches à faible valeur ajoutée
- L'information est centralisée dans l'application

POUR L'AGENT

L'ACCESSIBILITÉ DE L'INFORMATION

- Ses évaluations et formulaires attachés sont visibles dans le portail
- L'agent peut s'impliquer directement dans le processus d'évaluation à travers la solution

LES FONCTIONNALITÉS CLÉS

LA PERSONNALISATION DES PROCÉDURES D'ÉVALUATION

- Les différents types d'entretien souhaités sont paramétrables
- Les formulaires d'évaluation sont adaptés aux besoins de l'Administration
- Les règles de calcul des échéances d'évaluation des agents sont définies par l'Administration selon les types d'entretiens et événements à prendre en compte : dernière évaluation, nomination, promotion ...

LA PLANIFICATION DES ENTRETIENS

- Selon les règles d'échéance définies, les évaluations à mener sont visibles pour permettre l'organisation du planning
- Des notifications sont envoyées par mail afin d'inviter les évaluateurs à réaliser les entretiens d'évaluation à temps

LE SUIVI DES ENTRETIENS

- L'ensemble des étapes du processus d'évaluation peut être géré et dématérialisé
- Après l'encodage des résultats, un calcul se réalise automatiquement afin d'obtenir la mention finale
- Le formulaire d'évaluation peut être notifié et signé électroniquement
- Les recours éventuels des agents peuvent être suivis : date, issue du recours, nouvelle mention ...

LE DOSSIER INDIVIDUEL

- L'historique des évaluations est mis à jour automatiquement

LES RAPPORTS

- Des recherches multicritères diverses sont possibles afin d'extraire des rapports
- Des listes sont exportables selon les objectifs poursuivis par le Service RH

PRENEZ CONTACT

info@civadis.be

+32 (0)81 55 45 11

www.civadis.be